



Coördinator ABSG

Accreditatie Bureau Sociale Geneeskunde

2 tot 3 uur per week

Waar ga je werken?

Het ABSG is een samenwerkingsverband van de NVVG: de Nederlandse Vereniging voor Verzekeringsgeneeskunde, de NVAB: de Nederlandse Vereniging voor Arbeids- en Bedrijfsgeneeskunde en de KAMG: de Koepel Artsen Maatschappij + Gezondheid.

Het ABSG verzorgt de coördinatie en de administratieve afhandeling van de accreditatie van deskundigheidsbevorderende activiteiten t.b.v. van herregistratie van Sociaal Geneeskundigen door de RGS. Het gaat daarbij om de sociaal geneeskundige registraties: Bedrijfsartsen, Verzekeringsartsen en Artsen voor Maatschappij + Gezondheid.

De diverse wetenschappelijke verenigingen hebben elk een eigen accreditatiecommissie; de werkzaamheden van deze accreditatiecommissies worden gecoördineerd en administratief ondersteund door het ABSG.

Coördinator heeft secretariële ondersteuning bij zijn werkzaamheden door het secretariaat van het ABSG. De meeste contacten gaan telefonisch/per e-mail. Persoonlijk overleg in Utrecht is slechts sporadisch nodig en meestal te combineren met andere verplichtingen aldaar.

Wat ga je doen?

Wij zoeken iemand die de coördinerende leiding heeft over het accreditatie bureau.

De coördinator:

1. Houdt overzicht over alle interne processen en heeft coördinatie en inhoudelijke verantwoordelijkheid voor:
 - Accreditatieaanvragen
 - Bezwaarprocedures en actualiteit van het accreditatie- en bezwaarreglement
 - Inhoud website en actualisering hiervan
 - Jaarverslagen
 - Initiëren en organiseren van visitaties t.b.v. instellingsaccreditaties.
 - Meedenken in beleidsontwikkelingen t.b.v. de accreditaties
2. Signaleert knelpunten in de dienstverlening, bedenkt oplossingen en treedt waar nodig in contact met het bestuur.
3. Bereidt bestuursvergaderingen voor samen met secretariaat.
4. Is aanspreekpunt voor externen:
 - GAIA,
 - KNMG, Accreditatie Overleg
 - Aanbieders van scholing (informatie; klachten)
 - Geaccrediteerde instellingen (informatie; overleg; klachten)
 - RGS



5. Is aanspreekpunt voor intern
 - Beroepsgroepen binnen het cluster (KAMG, NVAB en NWG)
 - Accreditatiecommissies/accrediteurs binnen het cluster
 - Secretariaat ABSG

6. Vertegenwoordigd ABSG in/en is lid van
 - KNMG Accreditatie Overleg (AO) (vergaderingen 2 x per jaar, 's avonds, Utrecht)
 - Commissie van Uitvoering van het AO (vergaderingen 3-4 x per jaar, 's avonds, Utrecht)

7. Heeft de volgende bijzondere verplichtingen:
 - Structureel: ca, 3 x per jaar bestuursvergadering (2x 's avonds van 17.30 tot 20:30 uur en 1 retraite)
 - Structureel: organiseert minimaal 2 x per jaar AO-accrediteurs bijeenkomst ('s avonds van 17:30 tot 20:00 uur; locatie: Utrecht)
 - Ad hoc: deelnemen aan onderlinge overleggen van accreditatiecommissies

Wat kun je van ons verwachten?

Een financiële tegemoetkoming in de vorm van een vrijwilligersvergoeding van 150 euro per maand en reiskosten van € 0,19 per km.

Geïnteresseerd?

Stuur dan een motivatiebrief met cv naar bureau@kamg.nl ter attentie van Trudy de Jong.

Als je meer informatie wil over deze vacature, mail dan naar bureau@kamg.nl.

Meer informatie over ABSG vind je op www.absg.nl.