

## Vacature penningmeester bestuur KBSG

De functie van het bestuur van het KBSG is de Evaluatie Individueel Functioneren (EIF) voor sociaal geneeskundigen te verzorgen namens de drie aangesloten wetenschappelijke verenigingen/koepel. (Zie [www.kbsg.nl](http://www.kbsg.nl))

Er is een coördinator die de dagelijkse leiding heeft van de dienstverlening. Er is een onderwijscommissie, die de inhoudelijke begeleiding verzorgt en leerbegeleiders werft, opleidt en bijschoolt. De onderwijscommissie zorgt ook voor revisie en aanpassing van het EIF programma. Tenslotte is er een secretariaat dat de directe dienstverlening aan de gebruikers verzorgt, de algemene en financiële administratie verzorgt, en het bestuur ondersteunt.

Het bestuur vergadert vier keer per jaar, meestal online en geeft algemene aanwijzingen aan de coördinator, de onderwijscommissie en het secretariaat.

De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiële zaken. Deze wordt ondersteund door de coördinator en het secretariaat bij de voorbereiding en uitvoering van financieel beleid. In praktijk betekent dit dat de penningmeester een keer per week e-mail contact heeft met coördinator en secretariaat en elektronisch goedkeuring geeft aan noodzakelijke betalingen. De gemiddelde werkbelasting is 2 uur per week.

Stuur bij interesse in deze functie een bericht aan [bureau@kamg.nl](mailto:bureau@kamg.nl).